

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол от «15» января 2024 года № 35-05

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



_____ К.В. Екимова

ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

в 2024/2025 учебном году на программы магистратуры

1. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее – Правила, Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

3. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем вступительных испытаний, указанным в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) указана в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) указано в Приложении 2 к настоящим Правилам.

7. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр;

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) В рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах целевой квоты). В случае, если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, проводится по совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки. Перечень программ магистратуры представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются отдельно в Университете и в каждом из его филиалов.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, а также экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Университета

11. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки:

а) на места в рамках контрольных цифр по всем формам обучения для всех поступающих в Университет и филиалы Университета устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2024 года;

2) срок завершения приема документов – 25 июля 2024 года;

3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 26 июля 2024 года;

4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 10 августа 2024 года;

б) при приеме на программы магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения для всех поступающих в Университет и филиалы Университета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2024 года;

2) срок завершения приема документов – 09 сентября 2024 года;

3) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

в) при приеме на программы магистратуры по заочной форме обучения для всех поступающих в филиалы Университета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

4) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2024 года;

5) срок завершения приема документов – 23 сентября 2024 года;

6) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

12. По решению Приемной комиссии может быть объявлен дополнительный прием на незаполненные места в Университет и (или) филиалы Университета.

2. Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания их результатов и минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

13. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет самостоятельно устанавливает структуру вступительных испытаний (далее - структура вступительных испытаний) из дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата по соответствующим направлениям

подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки (специальностям).

14. Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в Приложении 2 к настоящим Правилам.

15. При формировании программ, проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, (далее – вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно) структура вступительных испытаний формируется на основе примерных основных образовательных программ бакалавриата.

16. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов указано в Приложении 2 к настоящим Правилам.

17. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

18. При приеме на обучение по одному направлению структура вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

19. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

20. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в

качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

21. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений до дня завершения приема документов в соответствии со сроками, указанными в пункте 11 настоящих Правил.

22. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет может начислять баллы за индивидуальные достижения.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено в совокупности не более 30 баллов.

23. Порядок учета индивидуальных достижений, их перечень и порядок их ранжирования устанавливается Университетом и указывается в Приложении 3 к настоящим Правилам.

4. Информирование о приеме на обучение

24. Университет обязан ознакомить поступающего или его представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими в Университете осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на сайте Университета.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

25. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Университет размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

- а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты)
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- д) структуру вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, с указанием профильного предмета при ранжировании списков поступающих;
- минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- е) перечень направлений подготовки, по которым Университет объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящих Правил;
- ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;
- з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- и) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- к) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- н) информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты.

3) не позднее 1 июня 2024 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний.

4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

26. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

27. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

28. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Прием документов

29. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме в Университет и участвовать в конкурсе по программам магистратуры одновременно не более чем на 3 (трех) направлениях подготовки.

30. Поступающий может подать одновременно заявление (заявления) о приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиалах, по различным формам обучения, по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил.

31. Поступающий не может одновременно поступать на обучение на базе высшего образования с присвоением степени бакалавра и с присвоением квалификации «дипломированный специалист» по одинаковым условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящих Правил.

32. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме.

33. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

34. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения (в том числе изменить приоритеты зачисления) и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

В каждом из заявлений о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящих Правил (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет целевой квоты;
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет иных мест.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

35. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

е) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

ж) условия поступления на обучение;

з) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Университетом;

и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

м) почтовый адрес и (или) электронный адрес.

37. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 68 настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего.

38. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 37 настоящих Правил, принимаются Университетом, если они действительны на момент подачи заявления о приеме.

39. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет и его филиалы одним из следующих способов:

а) представляются поступающим в Университет лично:

- по месту нахождения Университета: 115054, г. Москва, Стремянный пер., д. 36, (м. Серпуховская, Добрынинская, Павелецкая). Для взаимодействия с поступающими (за исключением приема документов) используется электронная почта abiturient@rea.ru;

- по месту нахождения филиала: прием документов, необходимых для поступления в филиалы Университета проводится в зданиях его филиалов, адреса которых указаны в Приложениях 10-20 к настоящим Правилам;

б) направляются в Университет и/или его филиалы через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Университет через Интернет-модуль «Кабинет абитуриента» в виде электронных образов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на официальном сайте Университета (Приложение 8 к настоящим Правилам).

Для взаимодействия с поступающими (за исключением приема документов) используется электронная почта abiturient@rea.ru.

41. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отдельно в здании Университета, и также в зданиях его филиалов.

42. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

43. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

44. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

45. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего.

46. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца или заключения договора об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 79 настоящих Правил.

47. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет или его филиалы, списков поступающих в Университет или его филиалы и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа

зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

49. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящих Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при предоставлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

50. После истечения срока, указанного в пункте 49 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет или его филиалы заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университет или его филиалах.

6. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

51. Университет самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

52. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

53. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на образовательные программы, реализуемые на английском языке (Приложение 7 к настоящим Правилам), допускается проведение вступительных испытаний на английском языке (по желанию поступающего).

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном (английском) языке, форма проведения и программа вступительного испытания на иностранном языке, соответствуют форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

54. Университет проводит вступительные испытания:

1) очно при приеме на места в рамках контрольных цифр, в том числе при приеме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии;

2) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче или вступительных испытаний) при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии.

Вступительные испытания в филиалах проводятся очно или с использованием дистанционных технологий по решению комиссии по приему в филиалы

55. Одно вступительное испытание проводится как одновременно для всех поступающих, так и в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учетом сроков приема как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

56. При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительные испытания проводятся как единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм, отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые в те же сроки, что и в Университете, не являются уважительной причиной. В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания. При этом, по заявлению поступающего, он может сдать не более двух вступительных испытаний в резервный день.

58. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, а также регламентов проведения вступительных испытаний Положения об экзаменационной комиссии, председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается Положением об экзаменационной комиссии.

59. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

60. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

61. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом или филиалами самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются положением об апелляционной комиссии и Приложением 9 к настоящим Правилам.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

62. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

63. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

64. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета на 1 (один) час (60 минут).

66. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в 62-68 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

70. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

71. Конкурсный список содержит поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом или филиалами самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее установленного минимального количества баллов.

72. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний (в том числе в пределах целевой квоты) ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

- 3) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания – по убыванию количества баллов, начисленных за профильный предмет;

- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта – по группам индивидуальных достижений в порядке их ранжирования, указанном в Приложении 3 к настоящим правилам;

- 5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, более высокое место занимают поступающие, имеющие более

высокий средний балл документа об образовании и/или о квалификации. Средний балл документа об образовании и/или о квалификации рассчитывается по всем оценкам, указанным в приложении к документу об образовании и/или о квалификации. Средний балл документа об образовании не округляется.

73. Для ранжирования конкурсных списков Университет устанавливает приоритетность предметов, формирующих структуру вступительного испытания, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов. Приоритетность вступительных испытаний указана в Приложении 2 к настоящим Правилам.

74. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) СНИЛС (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (для поступающих на места в рамках контрольных цифр);
- приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

75. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в один этап, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в два этапа. Зачисление проводится в соответствии со сроками, указанными в пункте 79 настоящих Правил.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

76. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 75 настоящих Правил, если по состоянию на дату, указанную в пункте 79 настоящих Правил в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

В случае если лица, принимаемые в соответствии с Приказом Минобрнауки России №231 от 01 марта 2023 года «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» поступающие в Университет и филиалы Университета, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Поступающий, подавший оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве оригинала или согласия на зачисление. В случае если поступающий желает подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве

оригинала или согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подан оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

Поступающий, включенный в число зачисленных на обучение и отозвавший оригинал или согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Поступающий, отозвавший оригинал или согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

77. Поступающий на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 75 настоящих Правил, если по состоянию на дату, указанную в пункте 79 настоящих Правил выполнены условия, указанные в одном из пунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из федеральной информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании» (далее – ФРДО), либо Университетом и в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, или его заверенная копия, или его копия с предъявлением оригинала и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца.

78. Зачисление оформляется приказами (приказом) Университета о зачислении.

79. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

1) При приеме на программы магистратуры по всем формам обучения на места в рамках контрольных цифр для всех поступающих в Университет и филиалы Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 12 августа 2024 года;

б) завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и желающих быть зачисленными – 14 августа 2024 года в 17:00 по московскому времени;

в) завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 15 августа 2024 года в 17:00 по московскому времени;

г) издание приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 17 августа 2024 года.

2) При приеме на программы магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения для всех поступающих в Университет и филиалы Университета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений на места по общему конкурсу – 11 сентября 2024 года;

б) завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 12 сентября 2024 года;

в) издание приказов о зачислении поступающих на места по общему конкурсу проводится в два этапа– 23 августа 2024 года, 13 сентября 2024 года.

3) При приеме на программы магистратуры по заочной форме обучения для всех поступающих в филиалы Университета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений на места по общему конкурсу – 24 сентября 2024 года;

б) завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 25 сентября 2024 года;

в) издание приказов о зачислении поступающих на места по общему конкурсу проводится – 27 сентября 2024 года.

80. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема.

81. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее установленного минимального количества баллов за вступительное испытание.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены Приложением 5 к настоящим Правилам.

82. Университет и филиалы формируют сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

83. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления утвержденным Правительством Российской Федерации.

84. Прием в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии со ст. 56 и ст. 71.1 Федерального закона №273-ФЗ.

85. Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

86. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университет информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

87. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор

о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил.

88. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

89. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

90. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

91. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

93. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон №99-ФЗ).

94. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, любого документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

95. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и минимальный балл согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

96. Прием иностранных граждан не осуществляется на направление 10.04.01 – «Информационная безопасность».

Перечень документов, необходимых для поступления предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам.

Начальник управления «Приемная комиссия»

А.Д. Батуева

Заместитель начальника управления правового
и архивного обеспечения

И.Ю. Спесивцева

Согласовано:

Проректор

А.С. Никулин